

## Algemene voorwaarden Consignium BV

---

### 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

**1.1.** Algemene Voorwaarden: deze Algemene Voorwaarden;

**1.2.** Opdracht: de schriftelijke Overeenkomst waarmee Opdrachtnemer zich verbindt jegens Opdrachtgever Werkzaamheden te verrichten;

**1.3.** Opdrachtbevestiging: schriftelijke bevestiging van de Opdracht of Overeenkomst door Opdrachtnemer;

**1.4.** Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met de Opdrachtnemer onderhandelt over het verstrekken van een Opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden dan wel aan Opdrachtnemer een Opdracht tot het verrichten van Werkzaamheden heeft afgegeven;

**1.5.** Opdrachtnemer: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Consignium BV kantoorhoudende aan de Koningsweg 2-30, 3762 EC Soest;

**1.6.** Overeenkomst: een door partijen tezamen schriftelijk opgesteld en ondertekend stuk, waarin de aard en omvang van de afspraken duidelijk wordt vastgelegd;

**1.7.** Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen;

**1.8.** Werkzaamheden: alle Werkzaamheden waartoe Opdracht is gegeven of die door de Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Dit geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de Werkzaamheden zoals vermeld in de Opdrachtbevestiging.

Samengevat,

Zodat we dezelfde uitleg bij de begrippen hebben.

## 2. Algemeen

2.1. De Algemene Voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.

2.2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden dienen door

Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk te worden bevestigd.

2.3. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden dan deze Algemene Voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij anders overeengekomen.

2.4. De Algemene Voorwaarden blijven ook na afloop van de Werkzaamheden van toepassing op de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever

Samengevat,

**U aanvaardt de Algemene Voorwaarden zoals Opdrachtnemer deze heeft opgesteld.**

## 3. Offerte

3.1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn alle offertes vrijblijvend.

3.2. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op informatie die door Opdrachtgever zijn verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Werkzaamheden heeft verstrekt.

3.3. Een offerte van Opdrachtnemer heeft een geldigheidsduur van 15 werkdagen geldend vanaf de datum zoals

aangegeven op de offerte, tenzij anders aangegeven.

3.4. Indien er binnen deze termijn geen overeenstemming is bereikt met Opdrachtnemer kan Opdrachtgever hier geen rechten meer aan ontlenuen. Na verloop van 15 werkdagen komen de offertes te vervallen.

3.5. Na ondertekening van de offerte kan deze niet zonder opgave van reden of zonder bijkomende kosten worden ontbonden.

Samengevat,

**Offertes zijn vrijblijvend en gelden 15 werkdagen.**

## 4. Opdrachten en Overeenkomst

4.1. Opdrachten en Overeenkomsten tot het uitvoeren van Werkzaamheden komen tot stand door schriftelijke bevestiging van de Opdracht of Overeenkomst door Opdrachtnemer.

4.2. Indien de Opdrachtgever een deel van de offerte wenst te aanvaarden, is Opdrachtnemer gerechtigd de deelopdracht niet te aanvaarden en/of aanvullende voorwaarden te stellen.

4.3. Afwijkingen en wijzigingen door Opdrachtgever binden Opdrachtnemer slechts voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd.

4.4. Opdrachtnemer zal de door hem te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.5. Als bij de uitvoering van de Werkzaamheden blijkt dat er omstandigheden zijn, die een gewijzigde aanpak vergen, dan kunnen afwijkingen van de oorspronkelijke Opdracht worden overeengekomen. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben de plicht dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de Opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.

Samengevat,

**Wij doen ons best om de Opdracht zo goed mogelijk uit te voeren en wijzigingen op te pakken.**

## 5. Uitvoering van de Werkzaamheden

5.1. Na overleg met Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer vastgelegd welke medewerker(s) de Werkzaamheden zal (zullen) uitvoeren.

5.2. Een tussentijdse wijziging van inzet van medewerker(s) zal in uitzonderingssituaties kunnen plaatsvinden, eveneens na overleg met Opdrachtgever en onder voorwaarde dat noch de continuïteit noch de deskundigheid hierdoor negatief wordt beïnvloed.

5.3. De Werkzaamheden worden uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet wordt geeïst. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeien.

5.4. Consignium behoudt het recht tot de inzet van meer of andere consultants bij een opdracht/klant.

Samengevat,

**Wij doen wat we beloofd hebben.**

## 6. Annulering/Tussentijdse beëindiging

**6.1.** Partijen kunnen de Opdracht tussentijdse schriftelijk beëindiging, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

**6.2.** Partijen kunnen de Opdracht zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen in het geval aan Opdrachtgever – al dan niet voorlopig – surseance van betaling wordt verleend, indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard of indien zijn onderneming wordt geliquideerd of beëindigd.

**6.3.** Indien Opdrachtgever tot voortijdige beëindiging is overgegaan, heeft Opdrachtnemer het recht op vergoeding van de reeds verrichte Werkzaamheden en kosten die Opdrachtnemer redelijkerwijs heeft moeten maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Opdracht ongeacht de termijn, tenzij er feiten en omstandigheden aan de beëindiging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen.

**6.4.** Indien zich feiten of omstandigheden voordoen, die zich aan invloed van Opdrachtnemer onttrekken en van dien aard zijn, dat voltooiing van de Werkzaamheden in redelijkheid niet

gevergd kan worden, heeft Opdrachtnemer het recht de Werkzaamheden tussentijds te beëindigen zonder gehouden te zijn tot vergoeding van schade of kosten. Indien Opdrachtnemer tot vroegtijdige beëindiging is overgegaan, heeft u recht op medewerking bij overdracht van Werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

**6.5.** Indien Opdrachtgever enige op Opdrachtgever rustende verplichting niet nakomt, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van (haar verplichtingen onder) de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten.

**6.6.** Bij annulering tot 20 werkdagen voor aanvang van de Werkzaamheden zullen de kosten niet in rekening worden gebracht.

**6.7.** Bij annulering gelijk aan of korter dan 20 werkdagen voor aanvang van de Werkzaamheden/tussentijdse beëindiging zal 100% van het overeengekomen tarief voor de tijd die reeds werd vastgelegd voor uitvoering van de Werkzaamheden binnen een maand na datum van de annulering of tussentijdse beëindiging.

Samengevat,

**Een Opdracht kan tussentijds worden beëindigd met de daarbij behorende kosten.**

## 7. Levering

**7.1.** Een Overeenkomst komt tot stand wanneer Opdrachtgever het daartoe door Opdrachtnemer opgestelde geschrift ondertekent en retourneert aan Opdrachtnemer. Hetzelfde geldt voor het aanvullen van een Overeenkomst met een Addendum.

**7.2.** Alle door Opdrachtnemer genoemde leveringstermijnen zijn naar beste weten vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de Overeenkomst aan haar bekend waren.

**7.3.** De leveringstermijnen zullen zo veel mogelijk in acht worden genomen, maar zijn niet te beschouwen als fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

**7.4.** Opdrachtnemer is niet gebonden aan leveringstermijnen die niet meer verwezenlijkt kunnen worden vanwege onvoorziene omstandigheden die zich na het aangaan van de Overeenkomst hebben voorgedaan. Indien de overschrijding van enige termijn dreigt, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover overleggen.

Samengevat,

**Wij doen ons uiterste best om binnen de genoemde leveringstermijnen te leveren.**



## 8. Tarieven

**8.1.** De kosten voor coaching, onderzoek en advieswerkzaamheden worden berekend per uur en is exclusief belasting en andere heffingen die van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

**8.2.** Het tarief wordt per Opdracht vastgelegd in een Opdrachtbevestiging.

**8.3.** Als na de totstandkoming van de Opdracht, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren (van overheidswege), zoals lonen en/of prijzen, een wijziging ondergaan, heeft Opdrachtnemer het recht om het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig te wijzigen.

**8.4.** Eventuele wijzigingen in tarieven voor Opdrachten met een langere doorlooptijd of opeenvolgende Opdrachten worden

door Opdrachtnemer drie maanden tevoren schriftelijk aan Opdrachtgever medegedeeld. Opdrachtgever heeft het recht om de verhoging van het tarief te weigeren en de Opdracht te beëindigen met ingang van de datum, waarop de verhoging van het honorarium van kracht zou zijn geworden. Indien Opdrachtgever op deze grond de Opdracht wil intrekken, dient hij dat schriftelijk mede te delen aan Opdrachtnemer, uiterlijk zes weken na ontvangst van de hiervoor bedoelde mededeling van Opdrachtnemer.

**8.5.** Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, komt overwerk, met inbegrip van avond-, nacht-, zaterdag- en zondagwerk alsmede werk op een algemeen erkende feestdag, geheel voor rekening van de opdrachtgever, tegen de daarvoor toepasselijke tarieven van 50 tot 100%.

Samengevat,

**U betaalt de prijs die we afspreken, maar we kunnen soms een tarief tussentijds wijzigen.**

## 9. Betaling

**9.1.** Wijze en tijdstip van facturering van Werkzaamheden worden bepaald in overleg met de Opdrachtgever en worden vastgelegd in de Opdrachtbevestiging.

**9.2.** Betaling dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.

**9.3.** Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

**9.4.** Indien niet tijdig wordt betaald, is Opdrachtgever in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is.

**9.5.** Opdrachtgever is, onverminderd zijn overige verplichtingen, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen vanaf de vervaldag van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening.

**9.6.** Alle kosten die Opdrachtnemer moet maken om het haar toekomende te innen, komen voor rekening van Opdrachtgever.

Deze kosten bedragen tenminste 10% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 125,-.

**9.7.** Opdrachtnemer is gerechtigd om zowel voor als na de totstandkoming van een Overeenkomst zekerheid voor de betaling te verlangen in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Wanneer de verlangde zekerheid achterblijft, is de Opdrachtnemer

gerechtigd de verder uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, direct opeisbaar.

**9.8.** Ingeval er sprake is van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

Samengevat,

**Betaal op tijd, zoals afgesproken!**

## 10. Reclames

**10.1.** Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 21 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 21 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

**10.2.** Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever

niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.

**10.3.** In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaalde honorarium naar evenredigheid.

Samengevat,

**Als u op tijd een gebrek meldt, zullen we er alles aan doen dat op te lossen!**

## 11. Vertrouwelijkheid

**11.1.** Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie met betrekking tot Opdrachtgever. Opdrachtnemer gebruikt de aan haar ter beschikking gestelde informatie uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van haar Werkzaamheden. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.

**11.2.** Opdrachtgever zal Opdrachtnemer onverwijld informeren over feiten en omstandigheden die in verband van de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

**11.3.** Assessments, coaching- en intakegesprekken worden als persoonlijk en vertrouwelijk behandeld. Over de inhoud van deze gesprekken zal door de uitvoerende professional geen enkele informatie aan derden worden verstrekt, tenzij de assessee, coachee of trainee daar uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

**11.4.** Vertrouwelijke informatie is informatie, die als zodanig wordt verstrekt aan Opdrachtnemer en alle andere informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk beschouwd kan worden. Partijen zullen de hier bedoelde informatie uitsluitend aanwenden in het kader van de Overeenkomst.

**11.5.** Daarnaast zal Opdrachtnemer eventuele rapporten, verslagen (inclusief die door Opdrachtnemer zelf geschreven) betreffende (de organisatie van) Opdrachtgever op generlei wijze aan derden bekendmaken, tenzij daar

nadrukkelijk toestemming voor is gegeven.

**11.6.** Partijen mogen de in het kader van een Overeenkomst verstrekte en/of tot haar gekomen vertrouwelijke informatie en/of gegevens ook niet gebruikmaken of bekend maken in het geval van, al dan niet voortijdige, gehele of gedeeltelijke beëindiging van een Overeenkomst of na het einde van de Overeenkomst.

**11.7.** Partijen zijn gerechtigd vertrouwelijke informatie van de andere Partij aan de bevoegde autoriteit mee te delen of af te staan, in gevallen waarin zij daartoe verlicht zijn op grond van toepasselijke wettelijke regelgeving.

**11.8.** Opdrachtgever heeft op verzoek het recht om de ter zake van Opdrachtgever door Opdrachtnemer geregistreerde persoonsgegevens in te zien.

**11.9.** Opdrachtnemer zal passende maatregelen nemen om de vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen en de door ons in te schakelen derden en medewerkers inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie.

**11.10.** Partijen kunnen met elkaar communiceren via elektronische communicatiemiddelen, tenzij anders is overeengekomen. Partijen erkennen dat aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Partijen stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij een of ieder



van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Dat geldt eveneens voor het gebruik dat wij van elektronische communicatiemiddelen – ongeacht de vorm daarvan – maken in onze contacten met derden. Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder

van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

**11.11.** Voor verdere informatie over ons privacy-beleid verwijzen wij u naar ons privacy statement.

Samengevat,

## Uw informatie blijft veilig bij ons.

## 12. Intellectuele eigendom

**12.1.** Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die gebruikt zijn voor de uitvoering van de Werkzaamheden en in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer. Openbaarmaking kan alleen geschieden na schriftelijke toestemming.

**12.2.** Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor eigen gebruik, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Werkzaamheden, is het voorgaande Overeenkomstig van toepassing.

**12.3.** Het auteursrecht op de door Opdrachtnemer uitgegeven brochures, syllabi, projectmateriaal, cursusmateriaal,

rapporten, voorstellen en andere stukken die voortkomen uit Werkzaamheden berust bij Opdrachtnemer, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk is aangegeven.

**12.4.** Als Opdrachtgever tekeningen, modellen of andere aanwijzingen in de ruimste zin van het woord, ter beschikking stelt voor de Werkzaamheden, neemt Opdrachtgever de volle verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid op zich, dat door de uitvoering van de Werkzaamheden geen intellectueel eigendomsrecht van derden wordt aangetast dan wel enig ander recht wordt geschonden. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden uit dien hoofde vrijwaren.

Samengevat,

## Onze creaties mag u niet zomaar overnemen.

## 13. Overname van personeel

**13.1.** Indien Opdrachtgever de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde werknemers buiten Opdrachtnemer in dienst wenst te nemen of anderszins werkzaamheden voor zich wil laten verrichten, dient Opdrachtgever een daartoe strekkend schriftelijk verzoek aan Opdrachtnemer te doen. In goed overleg kan dan een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te voldoen bedrag vastgesteld kan worden, waarna Opdrachtnemer voor de overname van de werknemer schriftelijk toestemming aan zowel Opdrachtgever als de werknemer zal geven.

**13.2.** In de in het vorige lid beschreven situatie zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit hoofde van schadevergoeding, betalen het bedrag ter hoogte van het consulttarief van drie maanden, op basis van een 40-urige werkweek.

**13.3.** Opdrachtgever is gehouden tenminste de wervingskosten te voldoen die Opdrachtnemer moet maken om een vervangende medewerker aan te trekken.

Samengevat,

**U mag geen personeel overnemen van Opdrachtnemer zonder dit voorafgaand te bespreken.**

## 14. Aansprakelijkheid

**14.1.** Opdrachtnemer spant zich in de Werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en Overeenkomstig deze Algemene Voorwaarden en doelstellingen van Opdrachtnemer te verrichten.

**14.2.** Opdrachtnemer staat in voor een goede kwaliteit van de uitvoering van de Werkzaamheden

**14.3.** Het (uiteindelijke) resultaat is echter evenzeer afhankelijk van factoren die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen. Opdrachtnemer kan derhalve geen garanties geven met betrekking tot de te verwachten resultaten van de door haar verrichte Werkzaamheden.

**14.4.** Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor de tekortkomingen in uitvoering van de Werkzaamheden, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in

acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de Werkzaamheden mag worden vertrouwd. Voor alle overige schade kan de Opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld.

**14.5.** Een tekortkoming in de nakoming van enige Overeenkomst kan Opdrachtnemer niet worden tegengeworpen in geval van overmacht.

**14.6.** Onder “overmacht” dient te worden verstaan: omstandigheden of gebeurtenissen die buiten de controle en wil van Opdrachtnemer liggen – ongeacht of deze omstandigheden of gebeurtenissen op het moment van ondertekening van enige Overeenkomst voorzien of voorzienbaar waren – als

gevolg waarvan Opdrachtnemer in redelijkheid niet kan worden gehouden haar verplichtingen onder de Overeenkomst na te komen.

**14.7.** De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de Overeenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit. Opdrachtnemer kan alleen aansprakelijk zijn voor directe schade en niet voor indirecte schade.

**14.8.** Bij de aansprakelijkheid is inbegrepen de wettelijke aansprakelijkheid voor haar personeelsleden en voor door haar ingeschakelde derden, voor vermogensschade en immateriële schade, inclusief gevolgschade, waarvan het ontstaan aan de Opdrachtnemer is toe te rekenen.

**14.9.** Al het door Opdrachtnemer ontwikkelde en/of samengestelde materiaal dan wel ander werk, voortvloeiend uit de Opdracht is op zorgvuldige wijze en naar beste weten samengesteld. De Opdrachtnemer kan echter op geen enkele wijze instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelen en/of beslissingen, die gebaseerd zijn op bedoelde werken en materialen.

**14.10.** Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen zes maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

**14.11.** Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden – daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van de Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn – die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van de Opdrachtnemer.

**14.12.** Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer in ieder geval na zes maanden na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

Samengevat,

**Soms zijn we aansprakelijk en soms niet.**

## 15. Ontbinding

15.1. Opdrachtnemer kan zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding te zijn gehouden, bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang zonder gerechtelijke tussenkomst de Overeenkomst met Opdrachtgever te ontbinden, indien:

15.1.1. Opdrachtgeversurveillance van betaling of zijn faillissement aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt of op enig onderdeel van zijn vermogen beslag wordt gelegd;

15.1.2. Opdrachtgever zijn activiteiten staakt, ophoudt zijn statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins zijn rechtspersoonlijkheid verliest;

15.1.3. Opdrachtgever één of meer verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, niet of niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en hij deze nalatigheid niet binnen 30 dagen, nadat Opdrachtnemer bij aangetekende brief hiertoe heeft aangemaand, opheft.

15.2. Het hiervoor bepaalde laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer rechtens toekomende bevoegdheden, zoals die tot het vorderen van nakoming en/of schadevergoeding.

Samengevat,

**Als de Opdrachtgever surveillance van betaling aanvraagt of failliet gaat, kunnen wij de Overeenkomst ontbinden.**

## 16. Geschillen en toepasselijk recht

16.1. Geschillen, die voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst, worden in eerste instantie langs minnelijke weg tot oplossing gebracht. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.

16.2. Mocht dit onverhoopt niet tot het gewenste resultaat leiden, dan zullen de

geschillen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter te Rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht.

16.3. Op alle met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Samengevat,

**Bij geschillen proberen we die eerst onderhands op te lossen en anders gaan we naar de Rechtbank Midden-Nederland.**

## 17. Overige bepalingen

**17.1.** Als deze Algemene Voorwaarden en de schriftelijke Overeenkomst strijdige clausules bevatten, prevaleren de voorwaarden in de schriftelijke Overeenkomst.

**17.2.** Wanneer één of meer voorwaarde(n) van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk door de bevoegde rechter nietig of vernietigbaar wordt (worden) geacht, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden in stand.

**17.3.** Wanneer op één of meer voorwaarde(n) van deze Algemene Voorwaarden op grond van redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter daarvan, geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende voorwaarde(n) voor wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk Overeenkomstige

betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

**17.4.** Deze Algemene Voorwaarden zijn geldig vanaf 21 juni 2016.

**17.5.** Consignium BV behoudt zich het recht voor om, op grond van veranderde omstandigheden, eenzijdige wijzigingen in de Algemene Voorwaarden aan te brengen. Deze eventuele wijzigingen zullen pas ingaan nadat de klant hiervan schriftelijk of per e-mail op de hoogte is gesteld.

**17.6.** Bovenstaande Algemene Voorwaarden kunnen kosteloos naar u worden toegezonden en liggen ter inzage bij Consignium BV, kantoorhoudende te Koningsweg 2-30, 3762 EC Soest of te vinden op [www.consignium.nl/algemene-voorwaarden/](http://www.consignium.nl/algemene-voorwaarden/).

Samengevat,

**Deze voorwaarden gelden (bijna) altijd en mag u altijd inzien.**

